

Na podlagi 8. člena Zakona o društvih (UL RS, št. 64/11) je zbor članov Hokejskega društva Tivoli 25 dne 25.5.2024 sprejel ter na zboru članov dne 7.2.2025 uskladi naslednji

STATUT HOKEJSKEGA DRUŠTVA TIVOLI 25

I. Temeljne določbe

Hokejsko društvo Tivoli 25 je prostovoljno, samostojno in nepridobitno združenje fizičnih oseb, ki se ukvarjajo s hokejem na ledu in drsalnim športom mladih in jih združujejo določeni skupni interesi na tem področju, na načelih enakopravnega in prostovoljnega združenja članov.

1. Člen

S tem statutom se za Hokejsko društvo Tivoli 25 (v nadaljevanju: društvo) urejajo:

- temeljne določbe - namen in cilji delovanja društva,
- statusne določbe:
 - a) ime in sedež društva,
 - b) pečat društva,
 - c) zastopanje, predstavljanje in podpisovanje,
- dejavnost, namen, naloge in cilji društva,
- pogoji in način včlanjevanja ter prenehanje članstva,
- pravice in obveznosti članov,
- način upravljanja društva in organi društva:
 - a) zbor članov,
 - b) predsednik društva,
- financiranje društva in način izvajanja nadzora nad razpolaganjem s premoženjem društva ter nad finančnim in materialnim poslovanjem društva,
- način zagotavljanja javnosti delovanja društva,
- način sprejemanja sprememb in dopolnitev statuta,
- način prenehanja društva in razpolaganje s premoženjem v primeru prenehanja,
- končne določbe.

II. Statusne določbe

2. Člen

Ime in sedež društva:

Ime društva: Hokejsko društvo Tivoli 25

Sedež društva: Prelčeva ulica 5, 100 Ljubljana

Društvo je vpisano v register Upravne enote Ljubljana

Društvo je samostojno in nepridobitno združenje, s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, kot jih določa Zakon o društvih



3. Člen

Pečat društva

Pečat društva je Hokejsko društvo Tivoli 25 (besedilo). Za uporabo in hranjenje pečata društva je odgovoren predsednik.

4. Člen

Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

Društvo zastopa in predstavlja predsednik društva, v njegovi odsotnosti pa njegov namestnik s pooblastilom. Zastopnik društva lahko pooblasti za opravljanje posameznih pravnih in drugih dejanj ali vrste dejanj ter za podpisovanje v okviru pooblastil tudi druge osebe.

III. Namen, cilji, dejavnosti oziroma naloge društva

5. Člen

Namen društva je združevanje in povezovanje članov, promocija in razvoj športa na ledu med mladimi, širjenje in razvijanje tekmovalnega in rekreativnega hokeja na ledu in drsalnega športa mlajših selekcij, nasploh športno bogatega življenjskega sloga mladih, ter podpora perspektivnim mladim športnikom.

Cilji društva so vzgoja igralcev in drsalcev mlajših selekcij, organizacija rekreativnega in tekmovalnega hokeja na ledu in drsalnega športa, organizacija in skrb za udeležbo članov na domačih in mednarodnih tekmovanjih ali turnirjih, skrb za ustrezne pogoje za treninge, organiziranje domačih in mednarodnih športnih prireditev.

Nepridobitne dejavnosti/naloge društva, skozi katere ta uresničuje svoj namen in cilje, so zagotavljanje ustreznih finančnih, materialnih, kadrovskih, organizacijskih in ostalih pogojev za delovanje mladih na področju rekreativnega in tekmovalnega hokeja na ledu ter drsalnega športa, organizacija športnih treningov, domačih in mednarodnih turnirjev, športnih srečanj in druge oblike dejavnosti. Društvo v skladu s predpisi po potrebi izdaja lastne publikacije ter skrbi za pretok informacij s tega področja doma in iz tujine, vzgaja in izobražuje člane v športnem duhu in spodbuja mlade v športnih dejavnostih.

6. Člen

Društvo pridobitne dejavnosti opravlja pod pogoji, ki jih za opravljanje dejavnosti predpisuje Zakon o društvih, in sicer v obsegu, potrebnem za uresničevanje namena in ciljev Hokejskega društva Tivoli 25 oziroma njegove nepridobitne dejavnosti. Pridobitna dejavnost je povezana z nameni in cilji društva, kadar neposredno pripomore k uresničevanju namena in ciljev, večinoma podporne dejavnosti na turnirjih in tekmovanjih v hokeju na ledu in drsalnem športu v organizaciji Hokejskega društva Tivoli 25..

Društvo v okviru pridobitne dejavnosti opravlja naslednje:

- R93.120, dejavnost športnih klubov, predvsem organiziranje in izvajanje športnih prireditev v organizaciji Hokejskega društva Tivoli 25, dejavnost izobraževanja, usposabljanja in prodaje oglaševalskega prostora



- R93.190, druge športne aktivnosti, predvsem v zvezi s promocijo športnih prireditev, tekmovanj, turnirjev, katere organizira ali na njih sodeluje Hokejsko društvo Tivoli 25
- I56.120, mobilna strežba hrane, predvsem kot prodaja hrane na stojnicah ali premičnih objektih na kolesih, namenjenim udeležencem, v času športnih prireditev v organizaciji Hokejskega društva Tivoli 25
- I56.300, strežba pijač, predvsem pijač za takojšnje zaužitje, na stojnicah ali v najetih prostorih znotraj športnih objektov in med športnimi prireditvami v organizaciji Hokejskega društva Tivoli 25
- N77.210, dajanje športne opreme v najem in zakup, predvsem dajanje hokejske in drsalne opreme (ščitniki, palice, čelade, drsalke) v najem članom Hokejskega društva Tivoli 25
- R92.002, izvajanje iger na srečo ali loterijskih iger, predvsem priložnostni srečelovi na športnih prireditvah, ki jih bo Hokejsko društvo Tivoli 25 organiziralo
- G47.780, trgovina na drobno z drugim novim blagom, predvsem trgovina na drobno s spominki (majice, obeski za ključke, kape,...) z logotipom Hokejskega društva Tivoli 25 na športnih prireditvah v organizaciji društva

Društvo lahko dejavnosti razširi ali spremeni na podlagi sklepa zbora članov v obliki sprememb in dopolnitev statuta. Sprememba dejavnosti se mora predložiti v ustreznem register.

IV. Pogoji in način včlanjevanja ter prenehanje članstva

7. Člen

Članstvo v društvu je osebno in prostovoljno. Član društva lahko postane vsak posameznik, ki se ukvarja s hokejem na ledu ali drsalnim športom ali je kako drugače povezan s tem področjem. Članstvo se izkazuje s pristopno izjavo ter s plačilom članarine. S pristopno izjavo oseba sprejme tudi statut društva.

Za mladoletne člane društva od 7. do dopolnjenega 15. leta starosti poda njegov zakoniti zastopnik pisno soglasje, za mladoletne člane do 7. leta starosti pa pristopno izjavo podpiše njegov zakoniti zastopnik.

Članstvo v društvu preneha:

- S prostovoljnim izstopom
- Na podlagi smrti člana ali prenehanjem pravne osebe
- Z izključitvijo
- S črtanjem

Član prostovoljno izstopi iz društva, če izstopno izjavo poda zastopniku društva ali pošlje pisno izjavo zboru članov društva.

Zbor članov člana lahko črta iz članstva, če ta kljub opominu v roku 30 dni od prejema opomina, ne plača članarine.

Član društva je lahko izključen s sklepom zbora članov, če je ta grobo kršil ta statut ali povzročil klubu škodo, oziroma je s svojim vedenjem škodoval ugledu društva.



V. Pravice in obveznosti članov društva

8. Člen

Pravice članov:

- Dajejo predloge, pobude in mnenja za delovanje društva
- So obveščeni o delovanju društva
- Uživajo pravice, ki jih društvo daje svojim članom
- Voliti in biti izvoljen v organe društva

Dolžnosti članov:

- Spoštujejo statut društva in izvajajo njegova določila
- Sooblikujejo in uresničujejo program društva
- Uresničujejo sklepe organov društva
- Redno plačujejo članarino
- Se udeležujejo zborov članov

VI. Način upravljanja društva in organi društva

9. Člen

Organi društva so:

- Zbor članov
- Predsednik

Zbor članov sestavljajo vsi člani in ima naslednje pristojnosti:

- Sprejema statut in njegove dopolnitve
- Voli in razrešuje predsednika društva
- Sprejema letni program društva
- Sprejema letni finančni načrt
- Opravlja nadzor nad finančnim poslovanjem društva ter nad razpolaganjem z drugim premoženjem društva
- Odloča o prenehanju društva
- Odloča o premoženju društva
- Odloča o višini članarine
- Odloča o drugih zadevah v skladu s tem statutom

Organ društva je sklepčen, če je na zboru članov pristna več kot polovica njegovih članov. Sklepi so sprejeti, če je za vsak posamezen sklep glasovala več kot polovica navzočih članov, razen za sklepe s področja prenehanja društva, spremembe statuta, odtujitve in razdelitve premoženja društva, za kar je potrebna 2/3 večina prisotnih članov.

Seje zbora članov sklicuje in vodi zastopnik društva. Seje zbora članov so redne ali izredne. Redno sejo skliče predsednik društva po potrebi oziroma najmanj enkrat letno, lahko pa jo kadarkoli



skliče tudi petina vseh članov društva. O sklicu seje zbora članov morajo biti člani obveščeni najmanj 7 dni pred sklicem, seznanjeni se jih po navadni ali elektronski pošti.

Predsednik društva

Predsednik društva opravlja naslednje naloge:

- vodi poslovanje društva,
- vodi strokovno programsko delo društva,
- sklicuje seje zbora članov,
- izvršuje odločitve in sklepe, ki jih sprejme zbor članov
- pripravlja predlog finančnega in poslovnega plana in vse posamične odločitve v zvezi z njegovo izvršitvijo in daje o njih mnenje in predloge,
- skrbi za zakonitost dela društva,
- skrbi za pravilno materialno poslovanje in ravnanje z ostalim premoženjem društva,
- skrbi za namenskost porabe sredstev društva, določene z letnim finančnim planom,
- najmanj enkrat letno poroča zboru članov,
- opravlja druge zadeve v skladu z veljavnimi predpisi in tem statutom.

Predsednik društva je samostojen pri opravljanju poslov in je za svoje delo odgovoren zboru članov. Predsednik lahko ostale člane pooblasti za opravljanje nalog, ki mu bodo pomagale pri prejemanju odločitev iz njegove pristojnosti.

Predsednika društva imenuje in razrešuje zbor članov. Mandat predsednika društva traja 4 (štiri) leta. Predsednik društva je lahko po prenehanju mandata ponovno imenovan.

Zbor članov razreši predsednika društva v primeru:

- če to zahteva sam
- če pri svojem delu ne ravna po zakonu ali statutu ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov društva ali ravna v nasprotju z njimi
- če s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči društvu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti društva.

Namestnik predsednika društva

Namestnik predsednika v primeru odsotnosti predsednika društva opravlja naslednje naloge:

- vodi poslovanje društva,
- vodi strokovno programsko delo društva,
- sklicuje seje zbora članov,
- izvršuje odločitve in sklepe, ki jih sprejme zbor članov
- pripravlja predlog finančnega in poslovnega plana in vse posamične odločitve v zvezi z njegovo izvršitvijo in daje o njih mnenje in predloge,
- skrbi za zakonitost dela društva,
- skrbi za pravilno materialno poslovanje in ravnanje z ostalim premoženjem društva,
- skrbi za namenskost porabe sredstev društva, določene z letnim finančnim planom,
- najmanj enkrat letno poroča zboru članov,
- opravlja druge zadeve v skladu z veljavnimi predpisi in tem statutom.



Namestnik predsednika društva je samostojen pri opravljanju poslov in je za svoje delo odgovoren zboru članov.

Namestnika predsednika društva imenuje in razrešuje zbor članov. Mandat namestnika predsednika društva traja 4 (štiri) leta. Namestnik predsednika društva je lahko po prenehanju mandata ponovno imenovan.

Zbor članov razreši namestnika predsednika društva v primeru:

- če to zahteva sam
- če pri svojem delu ne ravna po zakonu ali statutu ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov društva ali ravna v nasprotju z njimi
- če s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči društvu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti društva.

VII. Financiranje društva in način izvajanja nadzora nad razpolaganjem s premoženjem društva ter nad finančnim in materialnim poslovanjem društva

10. Društvo pridobiva sredstva za opravljanje dejavnosti in za svoje delo iz naslednjih virov:

- Članarine
- Daril, volil, prispevkov posameznikov in pravnih oseb, donacij, dotacij, sponzorstev
- Občinskih, državnih in mednarodnih javnih razpisov
- Materialnih pravic in dejavnosti društva
- Pridobitne dejavnosti kot dopolnilne dejavnosti nepridobitni dejavnosti društva, vendar samo v obsegu potrebnem za uresničevanje namena in ciljev društva
- Iz drugih virov na način in pod pogoji, določenimi z zakonom ali statutom

11. Premoženje društva predstavlja:

- Denarna sredstva
- Premičnine
- Nepremičnine

12. S premoženjem društva upravlja predsednik društva. O nakupu in odtujitvi premičnin in nepremičnin odloča zbor članov. Odredbodajalec za upravljanje z denarnimi sredstvi je predsednik društva.

Vsak član društva ima pravico do vpogleda v finančno in poslovno dokumentacijo.

Nadzor nad razpolaganjem s premoženjem društva ter nad finančnim in materialnim poslovanjem izvaja zbor članov ter organi določeni z zakonom.

Predsednik je dolžan oddajati poročila v skladu z določbami zakona pristojnim institucijam.



Društvo mora imeti organizirano računovodstvo v skladu z zakonskimi določili in računovodskimi standardi za društva. Način vodenja poslovnih knjig v društvu je dvostavno knjigovodstvo.

VIII. Način zagotavljanja javnosti delovanja društva

13. Društvo deluje javno. Načelo javnosti izvršuje predsednik društva, ki je tudi pooblaščen za dajanje informacij za javnost.

Javnost dela za člane društva je zagotovljena:

- s pravico vpogleda članov v zapisnike organov društva
- s pravico do vpogleda članov v finančno poslovanje
- z zagotavljanjem javnosti sej zbora članov

Javnost dela za širšo javnost je zagotovljena:

- s posredovanjem informacij v javne medije
- z organiziranjem tiskovnih konferenc in drugih podobnih oblik, namenjenim tretjim osebam
- s posredovanjem informacij za širšo javnost preko svoje spletne strani, elektronskih obvestil ali na drug primeren način

IX. Način sprejemanja sprememb in dopolnitev statuta

14. Spremembe in dopolnitve statuta sprejema zbor članov po postopku v skladu z določbami tega statuta. Za potrditev sprememb in dopolnitev je potrebna 2/3 večina prisotnih članov, s tem da mora biti na seji zbora članov navzočih vsaj 2/3 vseh članov.

X. Način prenehanja društva in razpolaganje s premoženjem v primeru prenehanja

15. Društvo je ustanovljeno za nedoločen čas.

Zbor članov lahko začne postopek za prenehanje oziroma statusno spremembo društva v skladu z določili zakona o društvih.

Društvo preneha v naslednjih primerih:

- po volji članov na podlagi sklepa zbora članov,
- s spojitvijo z drugimi društvi,
- s pripojitvijo k drugemu društvu,
- s stečajem,
- na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja,
- po samem zakonu.



16. V primeru sklepa zbora članov o prenehanju društva je društvo predhodno dolžno poravnati vse obveznosti. Preostalo premoženje pripade drugi nepridobitni ustanovi, ki jo ob prenehanju društva določi zbor članov.

XI. Končne določbe

17. Ta statut sprejme zbor članov po postopku in na način iz IX. člena tega statuta.

18. Ta statut začne veljati z dnem sprejetja na ustanovni seji ustanovnega zbora društva.

Datum in kraj: 7.2.2025, Ljubljana

Tina Pirc

Predsednik društva

Kaja Jaklin

Namestnik predsednika društva

REPUBLIKA SLO
UPRAVNA ENOTA LJUBLJANA

Številka društva 4130910000
Datum vpisa v register društev 24.2.2025
Število strani 8

Podpis uradne osebe

